

## PROCES VERBAL REUNION de BUREAU

EN DATE du 01-09-2015

### Membres du Bureau :

**Présents** : Alain **CONSTANT**, Marcel **CORMIER**, Gilbert **GAUZE**, Michel **LEMOINE**, José **OSÉS**, ,  
Gabrielle **ROTHAN**, Diègo **STEFANUTTI**,

**Excusée** : Geneviève **PORRET**

**Invités présents** : Albert **CACARD** ( Randonnée Journée), , Raymond **FONTBONNE** ( Communication )

\*\*\*\*\*

La Présidente, Gabrielle **ROTHAN** ouvre la séance à **17 Heures**, en remerciant les membres présents.

### Examen de l'ordre du jour :

#### 1. *Approbation du Procès-verbal de la réunion de Bureau en date du 7 juillet 2015.*

En l'absence d'observations particulières, le procès-verbal précité est adopté à l'unanimité des membres du Bureau présents.

#### 2. *Projet « Téléthon » ( Raymond FONTBONNE )*

**Raymond** informe l'assemblée de son avancement tout en signalant l'absence de réponse de l'AFM à son dernier courrier.

En principe, sauf évènement contraire, la date de la manifestation est prévue pour le week -end du **5 et 6 Décembre 2015**. ( WK d'élections régionales).

A cette date, le Gymnase des « Glaisins » à Annecy le vieux ne sera pas disponible d'où l'impossibilité d'organiser le « Téléthon ».

A ce stade, **Gabrielle**, indique au Bureau la possibilité de se joindre à la Mairie de Seynod, également organisatrice de la manifestation.

**Après discussion, les membres du Bureau donne son accord à Gabrielle pour prendre contact avec la mairie.**

Il appartiendra à la Commission « Communication » de prendre le relais et de présenter à la prochaine réunion de Bureau son projet.

**Ledit projet sera examiné par le Bureau qui décidera de la participation ( ou non ) du Club à cette manifestation.**

### **3. Informations financières : Préparation du Bilan au 31/08/2015 et Budget prévisionnel 2015/2016 : ( Michel LEMOINE )**

#### **3.1 Préparation du Bilan**

**Michel** demande à ce que toutes les factures à payer au 31 Août lui soient transmises pour le 30 septembre, dernier délai.

Au 30 Juin, le contrôle réalisé a validé les factures présentées ( a noter l'absence de factures de l'Aviron, malgré de multiples relances )

#### **3.2 Financement de la formation**

Actuellement, le financement de la Formation est supportée par chacune des sections, ce qui naturellement grève leur budget.

Or, la Formation ( Cours, Stages, Frais de déplacement ), constituant à ce jour un budget important, doit être analysée non comme une dépense de fonctionnement, mais au contraire comme un investissement humain pérennisant l'activité du Club.

A ce titre, paraît-il logique de faire supporter cette dépense par la comptabilité générale du Club ( Réserves ).

Ainsi, Michel demande au Bureau l'autorisation :

1. d'utiliser les réserves financières du Club pour le paiement des dépenses liées à la Formation,
2. d'ouvrir à ce titre, une « section comptable » assurant de facto une réelle visibilité de la dépense

Après discussion sur la nécessité de transférer les dépenses de Formation supportées par les sections sur la comptabilité générale du Club, **il en ressort un accord unanime.**

Avant toute application, cette autorisation sera également soumise à la validation du prochain Comité Directeur.

### 3.3 Budget prévisionnel 2015/2016

Par rapport à l'exercice 2014/2015, aucune modification substantielle n'est attendue, tant en matière du nombre et des activités des sections que des événements spécifiques du Club ( Repas dansant, journée des animateurs ).

Ainsi, conviendra t-il d'en tenir compte au titre de l'élaboration du budget prévisionnel de l'exercice 2015/2016.

### 4. Préparation de l'Assemblée générale du Club : Organisation, Thèmes ( Diégo STEFANNUTTI )

La préparation de l'Assemblée générale, prévue **Jeudi 26 Novembre 2015** à la Salle Cap Périaz de Seynod, sera évoquée par la Commission « Communication » lors de sa prochaine réunion du 20 octobre. Il y sera fixé, notamment, les thèmes à développer.

### 5. Bulletin d'information n° 6 du 3<sup>ème</sup> Trimestre 2015 ( Diégo )

**Diégo** distribue et commente le planning de réalisation qui est validé par l'ensemble des membres du Bureau. ( cf calendrier en annexe 1 jointe ).

### 6. Organisation- Suivi du courrier-Mail durant la période de fermeture du Club : Bilan ( Gabrielle ROTHAN, José OSES, Alain CONSTANT )

L'organisation mise en place à ce titre a donné entière satisfaction et sera reconduite au titre de la saison 2015/2016.

### 7. Commission « Thalasso- Bien Etre et Santé » : Remplacement de Marcel CORMIER

Par rapport à la dernière réunion de Bureau en date du 7 Juillet, aucune évolution n'est à signaler.

Ainsi, **Marcel** se propose t-il, lors du prochain séjour de Thalasso ( Septembre ), d'évoquer à nouveau le sujet avec les participants du séjour.

Un courrier explicatif leur sera également adressé en indiquant clairement les conséquences en l'absence d'un nouveau responsable de l'activité, à **savoir l'arrêt de cette dernière.**

**Le Bureau valide cette proposition.**

## 8. Remplacement du professeur de Q.Qong ( Gabrielle ROTHAN )

**Gabrielle** indique l'arrivée d'un nouveau professeur qui prendra ses fonctions le 15 Septembre.

## 9. Vie du Club : Participation aux différents forums et points d'étapes des activités « Randonnée et Golf »

### 9.1 Site Internet du CORS 74

Il paraît utile, à certains moments, de réactualiser le site, notamment en supprimant des informations déjà anciennes.

Gilbert s'occupe déjà de cette fonction qui doit associer l'ensemble des responsables des activités.

Suite à la parution sur le site d'une proposition d'un séjour sportif organisé par la FOL, étrangère du CORS 74, le Bureau demande à Gilbert d'effectuer son retrait **et affirme le principe que le site du Club ne doit contenir que des informations spécifiques à sa vie.**

### 9.2 Participations aux Forums

Le Club participe aux différents forums de l'agglomération annécienne, notamment celui du 29 Août de Seynod ( cf compte rendu de Richard DEBERNARDI en pièce n° 2 jointe ).

A noter ceux à venir du 5 Septembre ( Poisy ) et du 11 octobre ( Annecy ), avec pour ce dernier une réunion préparatoire au titre de laquelle, Geneviève Porret et Raymond Fontbonne, représenteront le Club.

### 9.3 Points d'étapes d'activités ( Gabrielle ROTHAN, Albert CACARD, José OSES )

#### 9.3.1 Randonnée

Les deux responsables ( **Albert** pour la « Journée » et **José** pour « la demie-journée ) expriment leur réelle satisfaction et soulignent le bilan positif de ces activités.

Une bonne fréquentation, un calendrier adapté, la proposition de très belles sorties ainsi que la météo favorable ont contribué à ce bilan.

**José** souligne que compte tenu des conditions climatiques ( Canicule), les organisateurs n'ont pas hésité à modifier le programme des sorties ce qui a été apprécié de tous.

#### 9.3.2 Golf

**Gabrielle** souligne également une saison exceptionnelle marquée par des sorties hebdomadaires dans des Green prestigieux ( Evian, Divonne...) et ce, avec une fréquentation importante couplée à des conditions financières très avantageuses obtenues grâce à l'engagement de nouveaux membres du Bureau.

## 10. Informations et questions diverses

### 10.1 Comité Directeur

Le Bureau avalise la date de la prochaine réunion du Comité Directeur, en l'occurrence **Mardi 13 Octobre** au siège du Club.

Consacré principalement à la préparation de l'Assemblée générale du Club, il sera également inscrit à son ordre du jour le point suivant : « Tour de Table des activités ».

Pour optimiser le temps consacré à ce sujet chronophage, **Gabrielle** propose, en préalable à la tenue du Comité, que chaque responsable d'activité envoie au Secrétaire un bref compte rendu ( points forts, à améliorer, perspective...).

Il sera réalisé une compilation de ces articles qui seront restitués par messagerie à chacun des membres du Comité avant sa tenue.

Ainsi, lors de la réunion ne seront évoqués et débattus que les sujets faisant l'objet de remarques.

**Le Bureau avalise cette proposition, génératrice de gain de temps.**

### 10.2 Réunions diverses

Il est rappelé les dates des différentes réunions, à savoir :

- Réunions de Bureau : Mardi 3 Novembre et 8 Décembre
- Réunion des référents « Gym » et « Activités en salle » : 9 septembre
- Assemblée générale de la section Ski ( 19 Novembre aux Glaisins ) et réunion « Randonnée-Raquette » ( 3 Décembre à Poisy )

### 10.3 Réunion CODERPA 74

Suite à l'invitation de cette association pour participer à sa 21 ème journée départementale, le Bureau a décliné cette dernière.

### 10.4 Bulletin Municipal de Poisy

Suite à sa proposition, un article décrivant les activités du Club ainsi que ses nouveautés sera proposé à la Mairie de Poisy pour insertion dans son prochain bulletin d'information du Mois d'Octobre.

### **10.5 Formation : Recyclage des animateurs**

**Gabrielle** informe le Bureau que **Daniel DIDIER**, responsable de la Formation au CODRES 74, lui a transmis une liste de responsables d'activités, de bénévoles dirigeants qu'il conviendrait d'inscrire à la « Formation Commune de Base ( FCB ) ».

Après débat, et avoir rappelé que pour ce genre d'initiative une nouvelle procédure pour la Formation a été mise en place à compter du 1<sup>er</sup> septembre, **le Bureau a décidé de surseoir à cette demande** et ce, d'autant plus qu'elle n'émane pas des personnes spécifiquement énoncées.

### **10.6 Invitation « DASSAULT » ( Marcel CORMIER )**

Andrée URBAN et Marcel ont représenté le Club à l'occasion de cette manifestation.

Marcel indique l'excellent accueil reçu et que pour l'avenir, convient-il de garder des contacts qui pourront être utiles au Club.

\*\*\*\*\*

L'ordre du jour étant épuisé, la Présidente **Gabrielle ROTHAN**, clôture la réunion à **19 heures** tout en remerciant l'ensemble des participants pour leur présence et la qualité des échanges.

Le Secrétaire de séance

Alain CONSTANT

La Présidente du CORS 74

Gabrielle ROTHAN

Pièces jointes : - Annexe 1 : Bulletin Info N° 6 : Planning de réalisation

- Annexe 2 : Forum de Seynod : Compte rendu



**Club Omnisports de la Retraite Sportive 74**  
*Association à but non lucratif - Loi 1901 - Membre de la FFRS*  
*2 bis clos du Buisson 74940 Annecy le Vieux*

